

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 1  
от «25» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 54/а-01  
от «25» 08 2023г  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»  
Каменева Л.В.



**План работы  
педагога- наставника Нечаевой Татьяны Владимировны  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
работы с наставляемым  
на 2023 – 2024 учебные годы**

### **Цель:**

оказание помощи педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

### **Задачи:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
4. Создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
5. Обеспечить развитие профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
6. Способствовать развитию потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Основные направления работы:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и анализ результатов работы наставничества.

### **Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей).
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

## **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

### **Деятельность наставника:**

1 этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **Индивидуальный план работы**

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель»

Сведения	Наставляемый	Наставник
ФИО	Харламова Любовь Анатольевна	Нечаева Татьяна Владимировна
Образование	Среднее профессиональное	Высшее
Педагогический стаж	9 лет	35 лет

Должность	Воспитатель	Воспитатель
Группа	Подменный воспитатель	Подготовительная группа

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью наставляемого</b>	<b>Формы и методы работы с наставляемым</b>	<b>Форма отчетности наставляемого</b>
<i><b>сентябрь</b></i>				
Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Групповая документация.	Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2023-2024 уч. год)	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования
<i><b>ноябрь</b></i>				
Профессиональный рост	Изучение правовых документов:	Педагогическое самообразование	Консультация по самообразованию	Составление плана по самообразованию

педагога.	Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.	ие: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	ию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	ию.
-----------	---	--	--	-----

<i>январь</i>				
Организация работы с родителями и (законным и представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Организация совместных занятий, досугов с родителями	Помощь педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского Собрания	Ведение Документации

<b>февраль</b>				
Организац ия проектно- исследоват ельской деятельнос ти воспитанни ков.	Изучение технологии исследовател ьской деятельности	Просмотр наставником опытно- экспериментал ьной деятельности во второй половине дня. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействи я педагогов ДОО, детей и родителей.	Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра
<b>март</b>				
Инновацио нные технологии и процессы в обучении. Используй вание ИКТ технологий	Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста	Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессиональ ного портфолио.	Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивны й круг». Проверить ведение документации в группе.	Заполнение Документации

<i>апрель</i>				
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей	Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.	Создание группы РППС в
<i>май</i>				
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы наставляемого по самообразованию за год.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление	Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня наставляемым и педагогом наставником.	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний

	и заполнение отчетной документации.			
--	-------------------------------------	--	--	--

### **Заключение.**

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с наставляемым необходимы:

- Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДОУ, форм и методов методической работы;
- Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка педагогического труда по результатам;
- Современное обеспечение методической литературой.

У наставляемого сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать прогнозировать воспитательно – образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.